

от 21.12.18

744-П

Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 188»

Председатель профсоюзного  
комитета

М.В. Московская  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Е.А. Старостенко  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)



«14» декабря 2018 г.  
Печать

«14» декабря 2018 г.  
Печать

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
принятому на 2018 - 2020 год(ы),  
уведомительная регистрация органа по труду от 20.11.2017 № 744 – П  
на общем собрании № 2 от 22 октября 2018 г.**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования  
«Детский сад комбинированного вида № 188»

Государственное казенное учреждение  
Краснодарского края  
«Центр занятости населения города Краснодара»  
Уведомительная регистрация  
коллективного договора, соглашения

от Дата 21.12.18 № 744-П от 20.11.17  
и. о. п. Турова И.И.  
наименование учреждения: МБДОУ

По результатам проведенных аудиторских проверок в Учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар, в целях соблюдения действующего трудового и бюджетного законодательства провести анализ локальных нормативных актов, трудового договора с сотрудниками и внести в коллективный договор в приложение № 1 в «Правила внутреннего трудового распорядка», в разделе «Рабочее время и отдыха» следующие изменения:

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**3.1. Учетный период:** Один календарный год.

**3.2. Продолжительность рабочей недели:**

- для сотрудников в учреждении устанавливается 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);
- для сторожей *с режимом рабочего времени, отличающегося от общих правил (пятидневная с двумя выходными суббота, воскресенье)*
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

**3.3. Продолжительность рабочего времени и отдыха устанавливается отдельно по каждой группе должностей, в разрезе нормы рабочего времени в неделю (согласно действующему в ДОО штатному расписанию)**

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических определяется с учетом режима деятельности учреждения и устанавливаются графиком работ, утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а также регулируется статьей 333 Трудового кодекса РФ, Приказом Минобрнауки РФ от 24 декабря 2010 года №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

**40 часов в неделю устанавливается;**

- административно-управленческому, учебно-вспомогательному, и обслуживающему персоналу

**36 часов в неделю устанавливается;**

- старшему воспитателю, воспитателям, педагогу-психологу .

**30 часов в неделю устанавливается;**

- инструктору по физкультуре;

**25 часов в неделю устанавливается;**

- воспитателям группы компенсирующей направленности

**24 часов в неделю устанавливается;**

- музыкальному руководителю;

## **20 часов в неделю устанавливается;**

- учителю-логопеду;
- учителям-дефектологам.

3.4. Режим работы учреждения – ежедневно с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

### 3.5. Графики работы:

- предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания;
- утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

3.6. График образовательного процесса в учреждении: составляется старшим воспитателем исходя из педагогической целесообразности, с учетом возрастных особенностей детей, СанПиН, максимальной экономии времени педагогических работников; — утверждается приказом руководителя по учреждению.

### 3.7. **Время начала и окончания работы, время перерывов в работе:**

**для сотрудников, которым установлена 40 часовая рабочая неделя и нормальный режим рабочего времени (применить режим рабочего времени, установленный в ДОО):**

продолжительность рабочего времени - 40 часовая рабочая неделя  
начало работы: 8:00, окончание: 17:00, перерыв для приема пищи: с 13:00-14:00 установлена для следующих должностей:

- заведующая;
- заместитель заведующего по АХР;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель;
- машинист по стирке белья;
- кастеляниша;
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений;
- электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- повара: 1-я смена с 5.30 до. 14.30,  
2-я смена с 6.30 до 15.30,  
3-я смена с 8.00 до 17.00

данной категории работников предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время на рабочем месте в соответствии с графиком работы и отдыха, установленный в ДОО.

- помощник воспитателя дошкольных групп: с 8.00 до 17.00, перерыв для отдыха и питания с 14.00 до 15.00;

- дворник: с 06.00 до 15.00, перерыв для отдыха и питания с 11.00 до 12.00;

- кладовщик: с 6.00 до 15.00 перерыв для отдыха и питания с 11.00 до 12.00;

-грузчик: с 06.00 до 15.00, перерыв для отдыха и питания с 11.00-12.00.

-сторожам устанавливается суммированный учет рабочего времени.

Работник привлекается к работе в ночное время.

Продолжительность рабочей смены определяются согласно графику

сменности, установленный в ДОО. Начало и окончание смены:

1 смена	2 смена
7:00-19:00	19:00-7:00

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_f - K_n ,$$

где:

$K_c$  - количество сверхурочных часов;

$K_f$  - фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

$K_n$  - норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период ( $K_f$ ) определяется по формуле:

$$K_f = K_o - K_p ,$$

где:

$K_o$  - количество часов, отработанное работником за учетный период;

$K_p$  - количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период ( $K_n$ ) определяется по формуле:

$$K_n = K_{пр} - K_{осв} ,$$

где:

$K_{пр}$  - норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$K_{осв}$  - количество дней освобождения работника от работы в учетном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times Cч \times Коэф ,$$

где:

$C$  - размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

$K_c$  - количество сверхурочных часов;

$Cч$  - стоимость одного часа работы;

$Коэф$  - коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$Cч = Okл / Kсм ,$$

где:

$Cч$  - стоимость одного часа работы;

$Okл$  - должностной оклад работника;

$Kсм$  - среднемесячное количество часов за год по производственному

календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Сторожакам представляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, на рабочем месте.

Для сторожей установлен суммированный учет рабочего времени, учетный период 1 месяц.

**Для сотрудников, которым установлена 20 часовая рабочая неделя с нормальным режимом рабочего времени (применить режим рабочего времени, установленный в ДОО):**

-учитель - логопед

продолжительность рабочего времени - 20 часовая рабочая неделя начало работы: 8:00, окончание 12:00

*(согласно статьи 108 ТК РФ правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что перерыв для приема пищи может не предоставляться работнику)*

**Для сотрудников, которым установлена 24 часовая рабочая неделя с нормальным режимом рабочего времени (применить режим рабочего времени, установленный в ДОО):**

-музыкальный руководитель

продолжительность рабочего времени - 24 часовая рабочая неделя начало работы: 8:00 окончание 12:12

*(согласно статьи 108 ТК РФ правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что перерыв для приема пищи может не предоставляться работнику)*

**Для работников, которым установлена 36 часовая рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени согласно графику сменности (применить режим рабочего времени, установленный в ДОО):**

старший воспитатель - продолжительность рабочего времени - 36 часовая рабочая неделя, установлен график сменности, начало и окончание работы:

1 смена		2 смена	
начало и окончание	перерыв для приема пищи	начало и окончание	перерыв для приема пищи
8:00-15:12	установить	11:00-18:12	установить

**Для сотрудников, которым установлена 30 часовая рабочая неделя с нормальным режимом рабочего времени (применить режим рабочего времени, установленный в ДОО):**

- инструктор по физической культуре

продолжительность рабочего времени - 30 часовая рабочая неделя начало работы: 8:00, окончание 14:00

*(согласно статьи 108 ТК РФ правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что перерыв для приема пищи может не предоставляться работнику)*

Для работников, которым установлена 36 часовая рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени согласно графику сменности (применить режим рабочего времени, установленный в ДОО):

**воспитатель** - разновозрастной, общеразвивающей группы установлен график сменности, начало и окончание работы:

I - вариант ( 2 воспитателя на группе)

1 смена	2 смена
7:00-14:12	11:48 – 19:00

II- вариант ( 3 воспитателя на группе)

1 смена	2 смена	3 смена
7:00-14:12	9:00-16:12	11:48-19:00

*(согласно статьи 108 ТК РФ правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что перерыв для приема пищи может не предоставляться работнику или возможен прием пищи одновременно с воспитанниками)*

4.3. Для работников, которым установлена 25 часовая рабочая неделя с (в случае (дополнительного оформления на 0,4 ставки по **воспитатель коррекционной группы** - установлен график сменности, начало и окончание работы:

1 смена	2 смена	3 смена
7:00-12:00	9 :00-14:00	14:00-19:00

*внутреннему совместительству двух воспитателей коррекционной группы продолжительностью рабочего времени согласно графику сменности (применить режим рабочего времени, установленный в ДОО): (согласно статьи 108 ТК РФ правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что перерыв для приема пищи может не предоставляться работнику)*

*Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в организации, определяется в трудовом договоре.*

3.8. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Этим работникам организации обеспечивается возможность приема пищи отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

3.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

В исключительных случаях привлечение работников к работе в эти дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзной организации, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 113 ТК РФ, по письменному приказу (распоряжению) работодателя.

3.9.1. В соответствии с действующим законодательством нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября – День народного единства;

3.9.2 Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

3.9.3. Работникам учреждения предоставляются:

а) ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней (за исключением педагогических работников) ;

б) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с ненормированным рабочим днем, в соответствии с ТК РФ и иными нормативными актами.

3.9.4 Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляться дополнительно оплачиваемый отпуск:

1. Заведующий - 7 календарных дней;
2. Заместителю заведующей по АХР - 7 календарных дней;

3.9.5. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлинений оплачиваемый отпуск (ст.334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам»).

3.9.6 Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом образовательного учреждения.

3.9.7 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.9.8. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск

предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

3.9.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.