

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 188»  
350921, г. Краснодар, посёлок Белозёрный 7/1  
телефон/факс: (861) 229-43-24, e-mail: [detsad188@kubannet.ru](mailto:detsad188@kubannet.ru)

---

## ПРИКАЗ

От 2 марта 2017 г.

№ 44-О

### **«Об утверждении антикоррупционных положений и положения о кодексе этики в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 188»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников о вопросах применения локальных нормативных актов ДОО и во исполнение поручения Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 18.03.2015 г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие:

- Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических лиц в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 188»;
- Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «детский сад № 188»;
- Положение о кодексе этики и служебного поведения работников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 188»
- Положение о порядке информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами иными лицами в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №188»;
- Положение о конфликте интересов и порядке действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №188»;
- Положения о подарках и знаках делового гостеприимства в МБДОУ МО г. Краснодар № 188»;
- план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №188» на 2017 год.



2. Ознакомить коллектив с настоящими антикоррупционными положениями и положением о кодексе этики.
3. Вновь поступающих работников знакомить с антикоррупционными положениями и положением о кодексе этики не позже 1 месяца от начала работы.
4. Ответственные: Старший воспитатель О.Н. Аманова, председатель ПК О.А. Сухарева.  
Опубликовать антикоррупционные положения и положение о кодексе этики на сайте ДОО.
5. Старшему воспитателю О.Н. Амановой довести данный приказ до всех работников ДОО.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ознакомлены:

*О.Н. Аманова*

М.В. Московская

*Председатель ПК*



*Сухарева О.А.*