***СЕНТЯБРЬ 2018***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п.п.*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  **1.**1.1. | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ*****Консультации для педагогов***1. . Планирование воспитательно-образовательной работы в группах ДОУ с учетом ФГОС и УМК 2. «Гигиенические требования к расстановке и маркировке мебели в групповых комнатах и спальне в соответствии с требованиями СанПин»3. Инновационные подходы к познавательному развитию дошкольников посредством экологической деятельности.4. Консультация « Роль воспитателя на музыкальных занятиях и праздниках».5. « Игры по экологии в детском саду»6. «Экология и музыка. Эколого-эстетическое развитие ребенка через музыкальные образы».7. Интегрированная образовательная деятельность экологической направленности в области физического развития дошкольников.8. « Роль учителя-логопеда в экологическом воспитании дошкольников с ОНР». | В течении месяца1 неделя1 неделя1 неделя2 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | Старший воспитатель С.В. СероваМед.сестра О.А. ДаниловаСтарший воспитатель С.В. СероваМузыкальный руководитель О.Н. МасливченкоПедагог-психолог С.В. СероваМузыкальный руководительКарпенко Я.В.Инструктор ФККротова С.Ю.Учитель-логопедМихайленко С.С. |
| 1.2. | ***Открытые просмотры педагогической деятельности****1.Просмотр воспитателей***-** « Дружба»Цель: формировать знания детей о дружбе и друзьях». | 4 неделя | Воспитатели:Ю.А. КолесниковаЕ.Г. Мурзак |
| 1.3. | ***Школа педагогических наук****Неделя педагогического мастерства* 1.Обучающий семинар для педагогов «Совершенствование общения педагогов и родителей»Цель: Развитие умений проявлять педагогический такт в различных условиях воспитательно-образовательной работы в дошкольных образовательных организациях. | 2 неделя | Старший воспитатель С.В.Серова |
| 1.4. | ***Смотры, конкурсы, выставки***1. Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году».2. Выставка детского творчества .- Осень золотая» | 4 неделя августа2 неделя | Старший воспитатель С.В.Серова,воспитатель И.Н. Стародуб, Воспитатели групп |
| 1.5. | ***Подбор и систематизация материала в методическом кабинете****Сборник практических материалов*Картотека дидактических игр по экологическому воспитанию | 2 неделя | Старший воспитатель С.В.Серова Воспитатели Герасимова А.АГладких В. Л. |
| 1.6. | ***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:****Оперативный контроль:*- Готовность к новому учебному году.- Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов).(*Педагоги всех возрастных групп).* |  | Старший воспитатель С.В.Серова  |
| 1.7. | ***Повышение педагогического мастерства***- Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | 4 неделя августа | Старший воспитатель С.В.Серова, воспитатели, специалисты. |
| **2.** 2.1.     | **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ**-Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров, издание приказа о создании аттестационной комиссии-Оказание помощи в оформлении и пополнении личных портфолио педагогов для самопрезентации в период прохождения процедуры аттестации. | 1 неделя3 неделя | Старший воспитатель С.В.Серова |
|  2.2. | Консультация для педагогов- Проведение педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). | 2 неделя | Старший воспитатель С.В.Серова  |
| **3.**3.1. | **УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ*****Педагогический совет №1 (установочный)****«Перспективы развития ДОО на 2018 - 2019 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».* 1.Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2017 – 2018 учебный год. 2. Знакомство и утверждение годового плана ДОО на 2018-2019 учебный год;- Утверждение образовательных программ на 2018-2019 учебный год;- Утверждение педагогических технологий для построения воспитательно-образовательного процесса в ДОО.- Утверждение модуля воспитательно-образовательной работы. Утверждение формы и сроков написания и сдачи планов воспитателей и специалистов.- Утверждение планов работы учителей-логопедов, педагогов-психологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре и комплексно-тематического планирования на 2018 -2019 учебный год.- Анализ работы ДОО в летний период 2017-2018 учебного года-Подведение итогов конкурса по подготовке ДОО к началу нового учебного года. | 4 неделя августа | Заведующий М.В. Московская, старший воспитатель С.В.Серовапедагоги ДООИнструкторы по физической культуре С.Ю. Кротова, Н.В. Стельмах медицинская сестра О.А. Данилова, Председатель профсоюзного комитета О.А. Сухарева |
| 3.2.  | ***Заседание ПМПК № 1***Утверждение состава ПМПк на 2018- 2019 учебный год.*(Приказ по ДОО).* | 4 неделя | ЗаведующийМ.В. Московская, старший воспитатель С.В. Серова педагоги ДОО |
| 3.3. | ***Заседание комиссии по охране труда***«Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года». | 3 неделя | Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева, ответственный по ОТ С.В. Серова  |
| 3.4.  | ***Заседание Совета по питанию*** «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО». | 2 неделя | Заведующий М.В. Московская  |
| **4.**4.1. | **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ*****Создание презентативного имиджа ДОО*** Заключение договоров с родителями (законными представителями). | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская  |
|  Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО. | 1 неделя | Старший воспитатель С.В.Серова |
| -Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте. -Информирование родительской общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт дошкольной образовательной организации. | 2 неделя | Старший воспитатель С.В.Серова, воспитатель С.А. Кулешов |
| 4.2. | ***Наглядно-информационный блок***  Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. | 1 неделя | Старший воспитатель С.В. Серовавоспитатели групп, специалисты. |
| 4.3. | ***Информационно-аналитический блок*** *Анкетирование родителей*«Давайте познакомимся». | 3 неделя | Педагог-психолог С.В. Серова  |
| 4.4. | ***Педагогическое просвещение родителей******Общее родительское собрание*** 1.Перспективы развития дошкольного учреждения на 2018 – 2019 г. в соответствии с ФГОС дошкольного образования.2. Взаимодействие семьи и дошкольной организации, как средство реализации ФГОС дошкольного образования.3. Выборы общего родительского комитета.4. О добровольной благотворительной помощи детскому саду. | 3 неделя | Заведующий М.В. Московская Старший воспитатель С.В.СероваЗаведующий М.В. Московская  |
| ***Групповые родительские собрания:***Согласно планам родительских собраний, утвержденных заведующим, на 2018-2019учебный год в каждой возрастной группе. | 4 неделя | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4.5. | ***Досуговый блок*** *Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов*«Как я провел лето».  | 1 неделя | Воспитатели групп, родители. |
| 4.7. | ***Привлечение родителей к участию в жизни ДОО***1.Помощь родителей в организации праздника «День поселка» 2. Совместный с родителями и педагогическим коллективом субботник, посвященный «Дню города» - «Цвети, мой Краснодар»  | 2 неделя3 неделя | Воспитатели групп, родители. |
| 4.8. | ***Консультации для родителей***1. « Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»2. Роль подвижных игр в воспитании детей дошкольного возраста»3. «Внешний вид детей на музыкальном занятии»4. | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя | Педагог-психолог С.В. СероваН.В. СтельмахЯ.В. КарпенкоС.С.Михайленко |
| 4.9. | ***Единый консультационный день***Консультации специалистов ДОО родителям по интересующим их вопросам | Каждую среду в месяце | Специалисты ДОО |
| **5.**5.1. | **ВНЕШНИЕ СВЯЗИ**Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на сентябрь. | В течение месяца | Старший воспитатель С.В.Серова |
| 5.2. | Взаимодействие с МБУЗ ГП № 23 города Краснодара | В течение года | Врач-педиатрН.Л. СилантьевМед. сестраО.А. Данилова |
| 5.3. | Взаимодействие с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Детство» муниципального образования город Краснодар | В течение года | ЗаведующийМ.В. МосковскаяСтарший воспитатель С.В.СероваПедагоги ДООМедсестраО.А.ДаниловаУчитель-логопедС.С. Михайленко |
| **6.**6.1. | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА*****Организационная работа***1. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.2.Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.3.Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.4.Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.5. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).6.Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). 7.Проведение опрессовки.8.Проверка санитарного состояния групп и участков. | 1 неделя1 неделя1 неделя1 неделя3 -4 недели августа4 неделя августа1 -4 неделя августа1-4 недели | Заведующий М.В. Московская Старший воспитатель С.В.СероваЗаведующий М.В. Московская заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведевазавхоз Т.С. Вариводина, воспитатель Н.И. Сергиенко, ответственный по ОТ С.В. Серова медицинская сестра О.А. Данилова ЗаведующийМ.В. Московская,заместитель заведующего по АХР Э.С. МедведеваЗаместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева, завхоз воспитатель Н.И. Сергиенко |
| 6.2. | ***Работа с кадрами****1.Работа старшего воспитателя:*- составление графиков контроля,- методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.  | 4 неделя августа | Заведующий М.В. Московская  |
| *2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:*- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов,- образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. | В течение года | Заведующий М.В. Московская  |
| *3. Работа ответственного по охране труда:*- анализ инструкций по охране труда.- контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. | 1 неделя | ответственный по ОТ С.В. Серова  |
| *5. Работа кладовщика:*- ведение текущей документации, анализ ведения журнала бракеража сырой продукции- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,- работа с централизованной бухгалтерией. | В течение года | Заведующий М.В. Московская  |
| *6.Работа делопроизводителя:*- анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. | В течение года | Заведующий М.В. Московская |
| *7. Работа с обслуживающим персоналом:*- консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».- Повторяем правила СанПин | 1 неделя3 неделя | Старший воспитатель С.В.СероваЗаведующий М.В. Московская |
|  | *8. Работа с дворниками:**-*уборка территории ДОО от осенней листвы. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская, зам.зав. по АХР Э.С. Медведева |
| 6*. Работа пищеблока:*- санитарное состояние пищеблока;- соблюдение норм выдачи готовой продукции. | 1 неделя4 неделя | Заведующий М.В Московская. Медсестра О.А. Данилова, старший воспитательС.В.Серовазам. зав по АХР Э.С. Медведева, завхоз  |