***СЕНТЯБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п.п.*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **1.**  1.1. | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**   1. «Принципы построения развивающей среды. Содержание группового пространства» 2. «Создание имиджа дошкольной организации» | Заведующий  М.В. Московская  Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 1.2. | ***Открытые просмотры педагогической деятельности***  ***Пересказ русской народной сказки***  ***«У страха глаза велики»***  Цель: Методические приемы по развитию связной монологической речи. | Воспитатель А.А. Герасимова |
| 1.3. | ***Школа педагогических наук***  *Неделя педагогического мастерства*  1.«Особенности комплексно - тематического планирования в МБДОУ» | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 1.4. | ***Смотры, конкурсы, выставки***  1. Выставка детского творчества «Как я провел лето», «Здоровье глазами ребенка», «Осеннее волшебство» | Воспитатели групп,  Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 1.5. | ***Подбор и систематизация материала в методическом кабинете***  *- Банк данных*  «Нормативно-правовая база по введению ФГОС дошкольного образования» (электронный и бумажный носители). | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 1.6. | ***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:***  *Оперативный контроль:*  - Готовность к новому учебному году.  - Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов).  (*Педагоги всех возрастных групп).* | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 1.7. | ***Повышение педагогического мастерства***  - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | Старший воспитатель  О.Н. Аманова, воспитатели, специалисты. |
| **2.**  2.1. | **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ**  Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2017 -2018 учебном году. | Заведующий  М.В. Московская |
| 2.2. | Консультация для педагогов  *«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста*». | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| **3.**  3.1. | **УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ**  **УЧРЕЖДЕНИЕМ**  ***Педагогический совет №1 (установочный)***  *«Перспективы развития ДОО на 2017 - 2018 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».*  1.Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2016 – 2017 учебный год. | Заведующий М.В. Московская, старший воспитатель О.Н.Аманова |
| 2.Утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2017 – 2018 учебный год. | Заведующий  М.В. Московская |
| 3.Утверждение основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2017 – 2018 учебный год. | Заведующий  М.В. Московская |
| 4.Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов. | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 5.Анализ работы ДОО в летний период 2016-2017 учебного года. | Инструкторы по физической культуре Л.В. Величко, Н.В. Стельмах  ст. медсестра О.А. Данилова |
| 6. Подведение итогов конкурса по подготовке ДОО к началу нового учебного года. | Старший воспитатель  О.Н. Аманова  Председатель профсоюзного комитета О.А. Сухарева |
|  | 7.Утверждение планов работы учителей-логопедов, педагогов-психологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре и комплексно-тематического планирования на 2017 -2018 учебный год. | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 8. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2017-2018 учебном году. | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 3.2 . | ***Заседание Совета по питанию***  «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО». | ЗаведующийМ.В. Московская |
| 3.3. | ***Заседание комиссии по охране труда***  «Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года». | Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева, ответственный по ОТ С.В. Серова |
| 3.4. | ***Утверждение состава ПМПк*** на 2017- 2018 учебный год.  *(Приказ по ДОО).* | Заведующий  М.В. Московская |
| **4.**  4.1. | **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**  ***Создание презентативного имиджа учреждения***  Заключение договоров с родителями (законными представителями). | Заведующий  М.В. Московская |
| Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО. | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| Информирование родительской общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт дошкольной образовательной организации. | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 4.2. | ***Наглядно-информационный блок***  Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. | Старший воспитатель  О.Н. Аманова**,** воспитатели групп, специалисты. |
| 4.3. | ***Информационно-аналитический блок***  *Анкетирование родителей*  «О необходимости дополнительного образования в ДОО». | Педагог-психолог О.А. Сухарева |
| 4.4. | ***Педагогическое просвещение родителей***  ***Общее родительское собрание***  1.Перспективы развития дошкольного учреждения на 2017 – 2018 г. в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | Заведующий М.В. Московская |
| 2. Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения как средство реализации ФГОС дошкольного образования. | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 3. Выборы общего родительского комитета. | Заведующий  М.В. Московская |
| ***Групповые родительские собрания:***  Согласно планам родительских собраний, утвержденные заведующим, на учебный 2017-2018г. в каждой возрастной группе. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4.5. | ***Досуговый блок***  *Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов*  «Как я провел лето». | Воспитатели групп, родители. |
| 4.7. | ***Привлечение родителей к участию в жизни ДОО***  Помощь родителей в организации праздника «День поселка» | Воспитатели групп, родители. |
| **5.**  5.1. | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  ***Организационная работа***  Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. | Заведующий М.В. Московская |
| Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. | Старший воспитатель  О.Н. Аманова, заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева,  завхоз Т.С. Вариводина,  воспитатель Н.И. Сергиенко |
| Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год. | Воспитатели и специалисты ДОО. |
| Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. | Заведующий  М.В. Московская |
| Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). | Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева, Завхоз Т.С. Вариводина Н.И., воспитатель Сергиенко**,** педагоги групп. |
| - Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). | Ответственный по ОТ С.В. Серова, Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева завхоз Т.С. Вариводина, воспитатель Н.И. Сергиенко |
| Проведение опрессовки. | Ответственный по ОТ С.В. Серова, Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева завхоз Т.С. Вариводина, воспитатель Н.И. Сергиенко |
|  | Проверка санитарного состояния групп и участков. | Заведующий  М.В. Московская |
| 6.2. | ***Работа с кадрами***  *1.Работа старшего воспитателя:*  - составление графиков контроля,  - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | Заведующий М.В. Московская |
| *2. Работа завхозов:*  - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов,  - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. | Заведующий М.В. Московская |
| *3. Работа ответственного по охране труда:*  - анализ инструкций по охране труда.  - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. | ответственный по ОТ  С.В. Серова |
| *5. Работа кладовщика:*  - ведение текущей документации,  - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,  - работа с централизованной бухгалтерией. | Заведующий М.В. Московская,  Медсестра О.А. Данилова,  Кладовщик И.В. Петрянина |
| 6*. Работа пищеблока:*  - санитарное состояние пищеблока;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции. | Заведующий М.В Московская.  Медсестра О.А. Данилова, |
| *7. Работа с обслуживающим персоналом:*  - консультация «Роль младшего воспитателя в  организации режимных моментов». | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |