***СЕНТЯБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***№******п.п.*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
|  **1.** 1.1. | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**1. «Принципы построения развивающей среды. Содержание группового пространства»
2. «Создание имиджа дошкольной организации»
 | Заведующий М.В. Московская Старший воспитатель О.Н. Аманова |
| 1.2. | ***Открытые просмотры педагогической деятельности******Пересказ русской народной сказки******«У страха глаза велики»***Цель: Методические приемы по развитию связной монологической речи. | Воспитатель А.А. Герасимова  |
| 1.3. | ***Школа педагогических наук****Неделя педагогического мастерства* 1.«Особенности комплексно - тематического планирования в МБДОУ»  | Старший воспитатель О.Н. Аманова  |
| 1.4. | ***Смотры, конкурсы, выставки***1. Выставка детского творчества «Как я провел лето», «Здоровье глазами ребенка», «Осеннее волшебство» | Воспитатели групп, Старший воспитатель О.Н. Аманова |
| 1.5. | ***Подбор и систематизация материала в методическом кабинете****- Банк данных* «Нормативно-правовая база по введению ФГОС дошкольного образования» (электронный и бумажный носители). | Старший воспитатель О.Н. Аманова  |
| 1.6. | ***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:****Оперативный контроль:*- Готовность к новому учебному году.- Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов).(*Педагоги всех возрастных групп).* | Старший воспитатель О.Н. Аманова  |
| 1.7. | ***Повышение педагогического мастерства***- Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | Старший воспитатель О.Н. Аманова, воспитатели, специалисты. |
| **2.** 2.1.     | **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ**Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2017 -2018 учебном году. | Заведующий М.В. Московская  |
|  2.2. | Консультация для педагогов*«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста*». | Старший воспитатель О.Н. Аманова  |
| **3.**3.1. | **УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ****УЧРЕЖДЕНИЕМ*****Педагогический совет №1 (установочный)****«Перспективы развития ДОО на 2017 - 2018 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».* 1.Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2016 – 2017 учебный год. | Заведующий М.В. Московская, старший воспитатель О.Н.Аманова |
| 2.Утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2017 – 2018 учебный год. | Заведующий М.В. Московская  |
| 3.Утверждение основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2017 – 2018 учебный год. | Заведующий М.В. Московская  |
| 4.Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов. | Старший воспитатель О.Н. Аманова  |
| 5.Анализ работы ДОО в летний период 2016-2017 учебного года. | Инструкторы по физической культуре Л.В. Величко, Н.В. Стельмах ст. медсестра О.А. Данилова  |
| 6. Подведение итогов конкурса по подготовке ДОО к началу нового учебного года. | Старший воспитатель О.Н. АмановаПредседатель профсоюзного комитета О.А. Сухарева  |
|  | 7.Утверждение планов работы учителей-логопедов, педагогов-психологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре и комплексно-тематического планирования на 2017 -2018 учебный год. | Старший воспитатель О.Н. Аманова |
| 8. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2017-2018 учебном году. | Старший воспитатель О.Н. Аманова |
| 3.2 .  | ***Заседание Совета по питанию*** «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО». | ЗаведующийМ.В. Московская  |
| 3.3. | ***Заседание комиссии по охране труда***«Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года». | Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева, ответственный по ОТ С.В. Серова  |
| 3.4.  | ***Утверждение состава ПМПк*** на 2017- 2018 учебный год.*(Приказ по ДОО).* | Заведующий М.В. Московская  |
| **4.**4.1. | **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ*****Создание презентативного имиджа учреждения***  Заключение договоров с родителями (законными представителями). | Заведующий М.В. Московская  |
|  Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО. | Старший воспитатель О.Н. Аманова |
| Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. | Старший воспитатель О.Н. Аманова |
| Информирование родительской общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт дошкольной образовательной организации. | Старший воспитатель О.Н. Аманова |
| 4.2. | ***Наглядно-информационный блок***  Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. | Старший воспитатель О.Н. Аманова**,** воспитатели групп, специалисты. |
| 4.3. | ***Информационно-аналитический блок*** *Анкетирование родителей*«О необходимости дополнительного образования в ДОО». | Педагог-психолог О.А. Сухарева  |
| 4.4. | ***Педагогическое просвещение родителей******Общее родительское собрание*** 1.Перспективы развития дошкольного учреждения на 2017 – 2018 г. в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | Заведующий М.В. Московская  |
| 2. Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения как средство реализации ФГОС дошкольного образования. | Старший воспитатель О.Н. Аманова  |
| 3. Выборы общего родительского комитета. | Заведующий М.В. Московская  |
|  ***Групповые родительские собрания:***Согласно планам родительских собраний, утвержденные заведующим, на учебный 2017-2018г. в каждой возрастной группе. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4.5. | ***Досуговый блок*** *Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов*«Как я провел лето».  | Воспитатели групп, родители. |
| 4.7. | ***Привлечение родителей к участию в жизни ДОО*** Помощь родителей в организации праздника «День поселка» | Воспитатели групп, родители. |
| **5.**5.1. | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА*****Организационная работа*** Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. | Заведующий М.В. Московская  |
| Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. | Старший воспитатель О.Н. Аманова, заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева,завхоз Т.С. Вариводина, воспитатель Н.И. Сергиенко  |
| Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год. | Воспитатели и специалисты ДОО. |
| Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. | ЗаведующийМ.В. Московская  |
| Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). | Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева, Завхоз Т.С. Вариводина Н.И., воспитатель Сергиенко**,** педагоги групп. |
| - Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). | Ответственный по ОТ С.В. Серова, Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева завхоз Т.С. Вариводина, воспитатель Н.И. Сергиенко  |
|  Проведение опрессовки. | Ответственный по ОТ С.В. Серова, Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева завхоз Т.С. Вариводина, воспитатель Н.И. Сергиенко  |
|  | Проверка санитарного состояния групп и участков. | Заведующий М.В. Московская  |
| 6.2. | ***Работа с кадрами****1.Работа старшего воспитателя:*- составление графиков контроля,- методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | Заведующий М.В. Московская  |
| *2. Работа завхозов:*- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов,- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. | Заведующий М.В. Московская  |
| *3. Работа ответственного по охране труда:*- анализ инструкций по охране труда.- контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. | ответственный по ОТ С.В. Серова  |
| *5. Работа кладовщика:*- ведение текущей документации,- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,- работа с централизованной бухгалтерией. | Заведующий М.В. Московская, Медсестра О.А. Данилова,Кладовщик И.В. Петрянина  |
| 6*. Работа пищеблока:*- санитарное состояние пищеблока;- соблюдение норм выдачи готовой продукции. | Заведующий М.В Московская. Медсестра О.А. Данилова,  |
| *7. Работа с обслуживающим персоналом:*- консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов». | Старший воспитатель О.Н. Аманова  |