***СЕНТЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п.п.*** | ***Мероприятия*** |  | ***Ответственные*** |
| **1.**  1.1. | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  **Консультации для педагогов**  1.«Инновационные подходы к познавательному развитию дошкольников посредством экологической деятельности» | 1 неделя | Старший воспитатель  С.В.Серова |
|  | 2.« Экология и музыка. Эколого-эстетическое развитие ребенка через музыкальные образы» | 3 неделя | Музыкальный руководитель  Я.В. Карпенко |
|  | 3. Буклет « 10 советов по укреплению физического здоровья детей» | 2 неделя | Инструктор по физической культуре  Я.А. Московский |
| 1.2. | ***Открытые просмотры педагогической деятельности***   1. НОД «Воздухоискатели»   Цель: Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии, повышать профессиональное мастерство.  Возрастная группа: средняя |  | Воспитатели  Ю.А. Колесникова  Е.Г. Мурзак |
| 1.3. | ***Школа педагогических наук***  *Неделя педагогического мастерства*  1. «Взаимодействие с родителями по экологическому воспитанию в ДОО» |  | Старший воспитатель  Е.А.Датта |
| 1.4. | ***Смотры, конкурсы, выставки***  1. Смотр-конкурс « Готовность групп к новому учебному году»  2. Праздник «День знаний»  3. Выставка детского творчества (из природного материала) «Осень золотая»    5. Проведение праздника «Ярмарка на Кубани» | 4 неделя  Августа   1. неделя 2. неделя   4 неделя | Заедующий  М.В.Московская  Музыкальные руководители  О.Н.Масливченко  Я.В.Карпенко  Воспитатели всех возрастных групп  Музыкальные руководители  О.Н.Масливченко  Я.В.Карпенко  И.Ю. Степанюк  Воспитатели |
| 1.5. | ***Подбор и систематизация материала в методическом кабинете***  *- Банк данных*  «Нормативно-правовая база по введению ФГОС дошкольного образования» (электронный и бумажный носители) | 1 неделя | Старший воспитатель  С.В.Серова |
|  | ***Сборник практических материалов***  Картотека игр  « Картотека опытов и экспериментов»  Старшая группа. | 3 неделя | Воспитатель  И.Н.  Воронцова |
| 1.6. | ***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:***  *Оперативный контроль:*  - Готовность к новому учебному году.  - Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов).  (*Педагоги всех возрастных групп).*  - Материалы и оборудование уголков природы и познавательно-исследовательской деятельности  ( младший и средний возраст) | 1 неделя  2 неделя  3 неделя | Старший воспитатель  Е.А.Датта  Старший воспитатель  С.В.Серова |
| 1.7. | ***Повышение педагогического мастерства***  - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | В течение месяца | Старший воспитатель  С.В.Серова воспитатели, специалисты. |
| **2.**  2.1. | **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ**  Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2018 -2019 учебном году. | 1 неделя | Заведующий  М.В. Московская |
| **3.**  3.1. | **УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ**  **УЧРЕЖДЕНИЕМ**  ***Педагогический совет №1 (установочный)***  *«Перспективы развития ДОО на 2018 – 2019 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».*  1.Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2017 – 2018 учебный год. | 4 неделя августа | Заведующий М.В. Московская, старший воспитатель С.В.Серова |
| 2.Утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2018 – 2019 учебный год. |  | Заведующий  М.В. Московская |
| 3.Утверждение основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2018 – 2019 учебный год. |  | Заведующий  М.В. Московская |
| 4.Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов. |  | Старший воспитатель  С.В.Серова |
| 5.Анализ работы ДОО в летний период 2017-2018 учебного года. |  | Инструкторы по физической культуре С.Ю.Кротова  Н.В.Стельмах  ст. медсестра О.А. Данилова |
| 6. Подведение итогов конкурса по подготовке ДОО к началу нового учебного года. |  | Старший воспитатель  Е.А.Датта  Председатель профсоюзного комитета О.А. Сухарева |
|  | 7.Утверждение планов работы учителей-логопедов, педагогов-психологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре и комплексно-тематического планирования на 2018 -2019 учебный год. |  | Старший воспитатель  Е.А.Датта |
| 8. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2018-2019 учебном году. |  | Старший воспитатель  С.В.Серова |
| 3.2 | ***Заседание Совета по питанию***  «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО». | 1 неделя | ЗаведующийМ.В. Московская |
| 3.3. | ***Заседание комиссии по охране труда***  «Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года». | 2 неделя | Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева, ответственный по ОТ С.В. Серова |
| 3.4. | ***Заседание ПМПк дошкольной организации***  Организационное заседание   1. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение и обсуждение графиков индивидуального посещения на период адаптации;   Режима индивидуальной и двигательной нагрузки дошкольников групп компенсирующей направленности | 1 неделя | Председатель ПМПк  С.В. Серова,  члены ПМПк дошкольной организации |
| **4.**  4.1. | **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**  ***Создание презентативного имиджа учреждения***  Заключение договоров с родителями (законными представителями). | 1 неделя | Заведующий  М.В. Московская |
| Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО. | 1 неделя | Старший воспитатель  С.В.Серова |
| Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. | В течение месяца | Старший воспитатель  Е.А.Датта |
| Информирование родительской общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт дошкольной образовательной организации. |  | Старший воспитатель  Е.А.Датта |
| 4.2. | ***Наглядно-информационный блок***  Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. | 1 неделя | Старший воспитатель  С.В. Серовавоспитатели групп, специалисты. |
| 4.3. | ***Информационно-аналитический блок***  *Анкетирование родителей*  «О необходимости дополнительного образования в ДОО». | 3 неделя | Педагог-психолог А.А.Хуршудян |
| 4.4. | ***Педагогическое просвещение родителей***  ***Общее родительское собрание***  1.Перспективы развития ДОО на 2018 – 2019 г. в соответствии с ФГОС дошкольного образования.  Ознакомление родительской общественности с образовательной программой на 2018-2019 учебный год, адаптированной программой на 2018-2019 учебный год, годовым планом работы ДОО, годовыми задачами на 2018-2019 учебный год | 2 неделя | Заведующий М.В. Московская |
| 2.Доклад об антикоррупционной политике в ДОО. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов за прошедший 2017-2018 уч.г |  | Заведующий М.В. Московская |
| 3.Отчет о проведенных плановых ремонтных работах в период закрытия МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 188» на летний период. |  | Старший воспитатель  С.В. Серова |
| 4. Выборы общего родительского комитета. |  | Заведующий  М.В. Московская |
| ***Групповые родительские собрания:***   1. Группа раннего возраста   Тема:« Экология для малышей»   1. Младшие группы   Тема: « Воспитание любви к природе»   1. Средние группы:   Тема: «Экология и мы»   1. Старшие группы   Тема: «Как прекрасен этот мир, посмотри… »   1. Подготовительные к школе группы:   Тема: « Экологическое воспитание в семье» | В течение месяца | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4.5. | ***Досуговый блок***  Спортивное развлечение  « Карусель кубанских забав» | 3 неделя | Инструктор по физической культуре  С.Ю. Кротова. |
| 4.7. | ***Привлечение родителей к участию в жизни ДОО***  Помощь родителей в организации праздника «День поселка» | 3 неделя | Воспитатели групп, родители. |
| **5.**  5.1. | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  ***Организационная работа***  Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. | 1 неделя | Заведующий М.В. Московская |
| Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. | 1 неделя | Старший воспитатель  Е.А.Датта  заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева,  завхоз Л.В. Кондракова,  воспитатель  Н.И. Сергиенко |
| Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год. | 1 неделя | Воспитатели и специалисты ДОО. |
| Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. | 1 неделя | Заведующий  М.В. Московская |
| Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). | 1 неделя | Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева,  Завхоз Л.В. Кондракова воспитатель  Н.И. Сергиенко**,** педагоги групп. |
| - Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). | 2,3 неделя | Ответственный по ОТ С.В. Серова, Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева завхоз Л.В. Кондракова, воспитатель  Н.И. Сергиенко |
| Проведение опрессовки. | 1 неделя | Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева завхоз Л.В. Кондракова воспитатель  Н.И. Сергиенко |
|  | Проверка санитарного состояния групп и участков. | 2 неделя | Заведующий  М.В. Московская |
| 6.2. | ***Работа с кадрами***  *1.Работа старшего воспитателя:*  - составление графиков контроля,  - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская |
| *2. Работа завхозов:*  - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов,  - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская |
| *3. Работа ответственного по охране труда:*  - анализ инструкций по охране труда.  - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. | В течение месяца | ответственный по ОТ  С.В. Серова |
| *5. Работа кладовщика:*  - ведение текущей документации,  - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,  - работа с централизованной бухгалтерией. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская,  Медсестра О.А. Данилова,  Кладовщик И.В. Петрянина |
| 6*. Работа пищеблока:*  - санитарное состояние пищеблока;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции. | В течение месяца | Заведующий М.В Московская.  Медсестра О.А. Данилова, |
| *7. Работа с обслуживающим персоналом:*  - консультация «Роль младшего воспитателя в  организации режимных моментов». | 2 неделя | Старший воспитатель  Е.А. Датта |