***СЕНТЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ***№******п.п.*** | ***Мероприятия*** |  | ***Ответственные*** |
|  **1.** 1.1. | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ****Консультации для педагогов**1.«Инновационные подходы к познавательному развитию дошкольников посредством экологической деятельности» | 1 неделя | Старший воспитательС.В.Серова |
|  | 2.« Экология и музыка. Эколого-эстетическое развитие ребенка через музыкальные образы» | 3 неделя | Музыкальный руководительЯ.В. Карпенко |
|  | 3. Буклет « 10 советов по укреплению физического здоровья детей» | 2 неделя | Инструктор по физической культуреЯ.А. Московский |
| 1.2. | ***Открытые просмотры педагогической деятельности***1. НОД «Воздухоискатели»

Цель: Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии, повышать профессиональное мастерство.Возрастная группа: средняя |  | ВоспитателиЮ.А. КолесниковаЕ.Г. Мурзак |
| 1.3. | ***Школа педагогических наук****Неделя педагогического мастерства* 1. «Взаимодействие с родителями по экологическому воспитанию в ДОО» |  | Старший воспитатель Е.А.Датта  |
| 1.4. | ***Смотры, конкурсы, выставки***1. Смотр-конкурс « Готовность групп к новому учебному году»2. Праздник «День знаний»3. Выставка детского творчества (из природного материала) «Осень золотая»  5. Проведение праздника «Ярмарка на Кубани» |  4 неделя Августа1. неделя
2. неделя

 4 неделя | ЗаедующийМ.В.МосковскаяМузыкальные руководителиО.Н.МасливченкоЯ.В.КарпенкоВоспитатели всех возрастных группМузыкальные руководителиО.Н.МасливченкоЯ.В.КарпенкоИ.Ю. СтепанюкВоспитатели |
| 1.5. | ***Подбор и систематизация материала в методическом кабинете****- Банк данных* «Нормативно-правовая база по введению ФГОС дошкольного образования» (электронный и бумажный носители) |  1 неделя | Старший воспитатель С.В.Серова  |
|  | ***Сборник практических материалов***Картотека игр « Картотека опытов и экспериментов»Старшая группа. | 3 неделя | ВоспитательИ.Н. Воронцова |
| 1.6. | ***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:****Оперативный контроль:*- Готовность к новому учебному году.- Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов).(*Педагоги всех возрастных групп).*- Материалы и оборудование уголков природы и познавательно-исследовательской деятельности( младший и средний возраст) | 1 неделя 2 неделя3 неделя | Старший воспитатель Е.А.Датта Старший воспитатель С.В.Серова |
| 1.7. | ***Повышение педагогического мастерства***- Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | В течение месяца | Старший воспитатель С.В.Серова воспитатели, специалисты. |
| **2.** 2.1.     | **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ**Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2018 -2019 учебном году. | 1 неделя | Заведующий М.В. Московская  |
| **3.**3.1. | **УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ****УЧРЕЖДЕНИЕМ*****Педагогический совет №1 (установочный)****«Перспективы развития ДОО на 2018 – 2019 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».* 1.Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2017 – 2018 учебный год. | 4 неделя августа | Заведующий М.В. Московская, старший воспитатель С.В.Серова |
| 2.Утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2018 – 2019 учебный год. |  | Заведующий М.В. Московская  |
| 3.Утверждение основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2018 – 2019 учебный год. |  | Заведующий М.В. Московская  |
| 4.Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов. |  | Старший воспитатель С.В.Серова  |
| 5.Анализ работы ДОО в летний период 2017-2018 учебного года. |  | Инструкторы по физической культуре С.Ю.КротоваН.В.Стельмах ст. медсестра О.А. Данилова  |
| 6. Подведение итогов конкурса по подготовке ДОО к началу нового учебного года. |  | Старший воспитатель Е.А.ДаттаПредседатель профсоюзного комитета О.А. Сухарева  |
|  | 7.Утверждение планов работы учителей-логопедов, педагогов-психологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре и комплексно-тематического планирования на 2018 -2019 учебный год. |  | Старший воспитатель Е.А.Датта |
| 8. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2018-2019 учебном году. |  | Старший воспитатель С.В.Серова |
| 3.2  | ***Заседание Совета по питанию*** «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО». | 1 неделя | ЗаведующийМ.В. Московская  |
| 3.3. | ***Заседание комиссии по охране труда***«Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года». | 2 неделя | Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева, ответственный по ОТ С.В. Серова  |
| 3.4.  | ***Заседание ПМПк дошкольной организации***Организационное заседание1. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.
2. Утверждение и обсуждение графиков индивидуального посещения на период адаптации;

Режима индивидуальной и двигательной нагрузки дошкольников групп компенсирующей направленности | 1 неделя | Председатель ПМПкС.В. Серова,члены ПМПк дошкольной организации |
| **4.**4.1. | **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ*****Создание презентативного имиджа учреждения***  Заключение договоров с родителями (законными представителями). | 1 неделя | Заведующий М.В. Московская  |
|  Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО. | 1 неделя | Старший воспитатель С.В.Серова |
| Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. | В течение месяца | Старший воспитатель Е.А.Датта |
| Информирование родительской общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт дошкольной образовательной организации. |  | Старший воспитатель Е.А.Датта |
| 4.2. | ***Наглядно-информационный блок***  Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. | 1 неделя | Старший воспитатель С.В. Серовавоспитатели групп, специалисты. |
| 4.3. | ***Информационно-аналитический блок*** *Анкетирование родителей*«О необходимости дополнительного образования в ДОО». | 3 неделя | Педагог-психолог А.А.Хуршудян  |
| 4.4. | ***Педагогическое просвещение родителей******Общее родительское собрание*** 1.Перспективы развития ДОО на 2018 – 2019 г. в соответствии с ФГОС дошкольного образования.Ознакомление родительской общественности с образовательной программой на 2018-2019 учебный год, адаптированной программой на 2018-2019 учебный год, годовым планом работы ДОО, годовыми задачами на 2018-2019 учебный год | 2 неделя | Заведующий М.В. Московская  |
| 2.Доклад об антикоррупционной политике в ДОО. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов за прошедший 2017-2018 уч.г |  | Заведующий М.В. Московская  |
| 3.Отчет о проведенных плановых ремонтных работах в период закрытия МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 188» на летний период. |  | Старший воспитатель С.В. Серова  |
| 4. Выборы общего родительского комитета. |  | Заведующий М.В. Московская  |
| ***Групповые родительские собрания:***1. Группа раннего возраста

Тема:« Экология для малышей»1. Младшие группы

Тема: « Воспитание любви к природе»1. Средние группы:

Тема: «Экология и мы»1. Старшие группы

Тема: «Как прекрасен этот мир, посмотри… »1. Подготовительные к школе группы:

Тема: « Экологическое воспитание в семье» | В течение месяца | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4.5. | ***Досуговый блок*** Спортивное развлечение« Карусель кубанских забав» | 3 неделя | Инструктор по физической культуре С.Ю. Кротова. |
| 4.7. | ***Привлечение родителей к участию в жизни ДОО*** Помощь родителей в организации праздника «День поселка» | 3 неделя | Воспитатели групп, родители. |
| **5.**5.1. | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА*****Организационная работа*** Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. | 1 неделя | Заведующий М.В. Московская  |
| Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. | 1 неделя | Старший воспитатель Е.А.Даттазаместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева,завхоз Л.В. Кондракова, воспитатель Н.И. Сергиенко  |
| Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год. | 1 неделя | Воспитатели и специалисты ДОО. |
| Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. | 1 неделя | ЗаведующийМ.В. Московская  |
| Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). | 1 неделя | Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева, Завхоз Л.В. Кондракова воспитатель Н.И. Сергиенко**,** педагоги групп. |
| - Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). | 2,3 неделя | Ответственный по ОТ С.В. Серова, Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева завхоз Л.В. Кондракова, воспитатель Н.И. Сергиенко  |
|  Проведение опрессовки. | 1 неделя | Заместитель заведующего по АХР Э.С. Медведева завхоз Л.В. Кондракова воспитатель Н.И. Сергиенко  |
|  | Проверка санитарного состояния групп и участков. | 2 неделя | Заведующий М.В. Московская  |
| 6.2. | ***Работа с кадрами****1.Работа старшего воспитателя:*- составление графиков контроля,- методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская  |
| *2. Работа завхозов:*- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов,- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская  |
| *3. Работа ответственного по охране труда:*- анализ инструкций по охране труда.- контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. | В течение месяца | ответственный по ОТ С.В. Серова  |
| *5. Работа кладовщика:*- ведение текущей документации,- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,- работа с централизованной бухгалтерией. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская, Медсестра О.А. Данилова,Кладовщик И.В. Петрянина  |
| 6*. Работа пищеблока:*- санитарное состояние пищеблока;- соблюдение норм выдачи готовой продукции. | В течение месяца | Заведующий М.В Московская. Медсестра О.А. Данилова,  |
| *7. Работа с обслуживающим персоналом:*- консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов». |  2 неделя | Старший воспитатель Е.А. Датта  |