***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п.п.*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1.**1.1. | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ*****Консультации для педагогов****Консультация с использованием терминологического диктанта*«Создание условий для введения профстандарта педагога в дошкольной образовательной организации». | 1 неделя | Старший воспитатель О.Н. Аманова |
| *Консультация - диалог для педагогов групп компенсирующей направленности*«Взаимодействие в работе учителя-логопеда и педагога-психолога с воспитателями в условиях ФГОС дошкольного образования». | 2 неделя  | Учитель-логопед С.С. Михайленко  |
| 1.2. | ***Открытые просмотры педагогической деятельности*** *1.Семинар - практикум****«***Развивающая предметно пространственная среда. Сенсомоторика своими руками!»*Возрастная группа*: **младшая***Цель:* методика знакомства с профессиями детей, подготовительной к школе группы, через игру. | 2 неделя | ВоспитательН.А. Лиходей |
| 1.3. | ***Школа педагогических наук****Проблемный семинар* **«**Эффективность работы педагога по самообразованию. Оформление аттестационного портфолио»». | 2 неделя | Старший воспитатель О.Н. Аманова |
| 1.4. | ***Смотры, конкурсы, выставки****Выставка детских работ:*«Сила и мощь Российской армии». | 3 неделя | И.Н. Стародуб, воспитатели всех возрастных групп |
| ***Конкурс-чтецов*** «В суровом феврале пришла Победа на Кубань…» | 3 неделя | Учитель-логопед С.С. Михайленко |
| ***Смотр строя и песни*** «Равнение на отвагу и мужество» | 4 неделя | Инструктор по ФК Н.В. Стельмах |
| 1.5. | ***Подбор и систематизация материала в методическом кабинете****Формирование банка документов* «Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования». | В течение месяца | Старший воспитатель О.Н. Аманова |
| 1.6. | ***Анкетирование педагогов*** «Выгорание педагогов» по Бойко |  | Педагог- психологО.А. Сухарева  |
|  | ***Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса****Оперативный контроль:*- Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения(*Воспитатели групп младшего и среднего возраста).*- Построение развивающей предметно-пространственной-среды в Образовательной Области «Познавательное развитие. Центр познания мира» (Старший дошкольный возраст). | 2 неделя4 неделя | Старший воспитатель О.Н. Аманова |
| 1.7. | ***Повышение педагогического мастерства***- Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышении квалификации на 2017 -2018 учебный год). | В течение месяца | Старший воспитатель О.Н. Аманова, педагоги дошкольного учреждения. |
| Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).  | В течение месяца | Старший воспитатель О.Н. Аманова,педагоги дошкольной организации |
|  | Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»). | В течение месяца | Старший воспитатель О.Н. Аманова,педагоги дошкольной организации |
|  | *Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта*Обобщение опыта работы воспитателя Г.И.Гириной «Формирование математических способностей посредством художественно-эстетической направленности». | 3 неделя | Старший воспитатель О.Н. Аманова,воспитатель Г.И. Гирина |
|  **2.** | **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ*****Индивидуальная работа с педагогами по вопросам аттестации*** *Методические рекомендации* «Составлению аналитических отчетов, справок для аттестационного портфолио». | В течение месяца | Старший воспитатель О.Н. Аманова  |
| **3.**3.1. | **УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ****ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ*****Заседание Совета по питанию*** «О соответствии пищевых рационов физиологическим потребностям детей дошкольного возраста». | 1 неделя | Председатель Совета по питанию  |
| 3.2. | ***Заседание ПМПк дошкольной образовательной организации***«Результаты работы с детьми групп компенсирующей направленности. Направление детей в МБОУ ЦДК «Детство» с целью определение дальнейшего маршрута обучения». | В течение месяца | Председатель ПМПк дошкольного учрежденияО.Н. Аманова, члены ПМПк. |
| **4.**4.1. | **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ*****Создание презентативного имиджа дошкольной образовательной организации***Оформление сайта дошкольного учреждения «Патриотическое и нравственное воспитание детей» - материалы недели патриотического воспитания в дошкольном учреждении. | В течение месяца | Воспитатели старших групп |
| 4.2. | ***Педагогическое просвещение родителей***Групповые родительские собрания, в соответствии с утвержденными планами.  | В течение месяца | Воспитатели всех возрастных групп. |
| Консультация для родителей «Посеешь привычку – пожнешь характер».***Средний возраст*** | 3 неделя | Педагог – психолог Сухарева О.А. |
|  Семинар-практикум «Наши руки не для скуки».*Средний возраст*  | 4 неделя  | Воспитатель О.А. Седова |
| Библиотека для родителей «Речь ребенка на кончиках пальцев».***Подготовительный возраст*** | 2 неделя | Учитель-логопед Михайленко С.С. |
| **4.3.** | ***Анкетирование родителей*** «Удовлетворенность родителей качеством оказываемых образовательных услуг» | 3 неделя | Старший воспитатель О.Н. Аманова |
| **4.4** | ***Физкультурный праздник для старших дошкольников с участием родителей*** «Казачата, ребята удалые» | 3 неделя | Инструктор по физической культуре Н.В. Стельмах  |
| **4.5** | ***Праздник*** «Эх, Масленница» | 3 неделя | Музыкальный руководитель О.Н. Масливченко  |
| **4.6.** | ***Консультационный день*** «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».*(Один раз в месяц).* | 1 раз в неделю в течение месяца | Специалисты дошкольной образовательнойорганизации |
| **5.**5.1. | **ВНЕШНИЕ СВЯЗИ***Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ*Проведение на базе дошкольного учреждения семинара «Формирование познавательных способностей дошкольников в контексте разнообразных видов детской деятельности» для педагогов города (в соответствии с планом МКУ КНМЦ). | В течение месяца | Старший воспитатель О.Н. Аманова  |
| 5.2. | Взаимодействие с МБОУ ЦДК «Детство» по вопросам определения детей в группы компенсирующей направленности. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская, учитель – логопед С.С. Михайленко  |
| **6.**6.1. | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**Проведение субботника по уборке служебных помещений. | В течение месяца | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Э.С. Медведева |
| 6.2. | Проверка санитарного состояния подсобных помещений дошкольного учреждения. | В течение месяца | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Э.С. Медведева |
| 6.3. | ***Работа с кадрами****1.Работа старшего воспитателя:*- анализ состояния предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС дошкольного образования,- работа по выявлению, изучению, формированию обобщению и внедрению инновационного педагогического опыта. | В течение месяца | ЗаведующийМ.В.Московская   |
| 2*. Работа заместителя заведующего по**административно-хозяйственной работе:*- контроль ведения текущей документации. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская  |
| *3. Работа медицинского блока:*- контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская  |
| *4. Работа кладовщика:*- ведение текущей документации;- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская  |
| *5. Работа пищеблока:*- контроль соблюдения правил и инструкций по применению моющих средств. | В течение месяца | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Э.С. Медведева  |
| *6. Работа с обслуживающим персоналом:*- инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников). | В течение месяца | Ответственный по ОТС.В. Серова  |