***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п.п.*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1.**  1.1. | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  ***Консультации для педагогов***  *Консультация с использованием терминологического диктанта*  «Создание условий для введения профстандарта педагога в дошкольной образовательной организации». | 1 неделя | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| *Консультация - диалог для педагогов групп компенсирующей направленности*  «Взаимодействие в работе учителя-логопеда и педагога-психолога с воспитателями в условиях ФГОС дошкольного образования». | 2 неделя | Учитель-логопед С.С. Михайленко |
| 1.2. | ***Открытые просмотры педагогической деятельности***  *1.Семинар - практикум*  ***«***Развивающая предметно пространственная среда. Сенсомоторика своими руками!»  *Возрастная группа*: **младшая**  *Цель:* методика знакомства с профессиями детей, подготовительной к школе группы, через игру. | 2 неделя | Воспитатель  Н.А. Лиходей |
| 1.3. | ***Школа педагогических наук***  *Проблемный семинар*  **«**Эффективность работы педагога по самообразованию. Оформление аттестационного портфолио»». | 2 неделя | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 1.4. | ***Смотры, конкурсы, выставки***  *Выставка детских работ:*  «Сила и мощь Российской армии». | 3 неделя | И.Н. Стародуб, воспитатели всех возрастных групп |
| ***Конкурс-чтецов*** «В суровом феврале пришла Победа на Кубань…» | 3 неделя | Учитель-логопед С.С. Михайленко |
| ***Смотр строя и песни*** «Равнение на отвагу и мужество» | 4 неделя | Инструктор по ФК Н.В. Стельмах |
| 1.5. | ***Подбор и систематизация материала в методическом кабинете***  *Формирование банка документов*  «Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования». | В течение месяца | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 1.6. | ***Анкетирование педагогов***  «Выгорание педагогов» по Бойко |  | Педагог- психолог  О.А. Сухарева |
|  | ***Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса***  *Оперативный контроль:*  - Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения  (*Воспитатели групп младшего и среднего возраста).*  - Построение развивающей предметно-пространственной-среды в Образовательной Области «Познавательное развитие. Центр познания мира»  (Старший дошкольный возраст). | 2 неделя  4 неделя | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 1.7. | ***Повышение педагогического мастерства***  - Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышении квалификации на 2017 -2018 учебный год). | В течение месяца | Старший воспитатель  О.Н. Аманова,  педагоги дошкольного учреждения. |
| Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | В течение месяца | Старший воспитатель  О.Н. Аманова,педагоги дошкольной организации |
|  | Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»). | В течение месяца | Старший воспитатель  О.Н. Аманова,  педагоги дошкольной организации |
|  | *Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта*  Обобщение опыта работы воспитателя Г.И.Гириной «Формирование математических способностей посредством художественно-эстетической направленности». | 3 неделя | Старший воспитатель  О.Н. Аманова,  воспитатель  Г.И. Гирина |
| **2.** | **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ**  ***Индивидуальная работа с педагогами по вопросам аттестации***  *Методические рекомендации*  «Составлению аналитических отчетов, справок для аттестационного портфолио». | В течение месяца | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| **3.**  3.1. | **УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**  ***Заседание Совета по питанию***  «О соответствии пищевых рационов физиологическим потребностям детей дошкольного возраста». | 1 неделя | Председатель Совета  по питанию |
| 3.2. | ***Заседание ПМПк дошкольной образовательной организации***  «Результаты работы с детьми групп компенсирующей направленности. Направление детей в МБОУ ЦДК «Детство» с целью определение дальнейшего маршрута обучения». | В течение месяца | Председатель ПМПк дошкольного учрежденияО.Н. Аманова,  члены ПМПк. |
| **4.**  4.1. | **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**  ***Создание презентативного имиджа дошкольной образовательной организации***  Оформление сайта дошкольного учреждения «Патриотическое и нравственное воспитание детей» - материалы недели патриотического воспитания в дошкольном учреждении. | В течение месяца | Воспитатели старших групп |
| 4.2. | ***Педагогическое просвещение родителей***  Групповые родительские собрания, в соответствии с утвержденными планами. | В течение месяца | Воспитатели всех возрастных групп. |
| Консультация для родителей «Посеешь привычку – пожнешь характер».  ***Средний возраст*** | 3 неделя | Педагог – психолог Сухарева О.А. |
| Семинар-практикум «Наши руки не для скуки».  *Средний возраст* | 4 неделя | Воспитатель  О.А. Седова |
| Библиотека для родителей «Речь ребенка на кончиках пальцев».  ***Подготовительный возраст*** | 2 неделя | Учитель-логопед Михайленко С.С. |
| **4.3.** | ***Анкетирование родителей***  «Удовлетворенность родителей качеством оказываемых образовательных услуг» | 3 неделя | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| **4.4** | ***Физкультурный праздник для старших дошкольников с участием родителей***  «Казачата, ребята удалые» | 3 неделя | Инструктор по физической культуре  Н.В. Стельмах |
| **4.5** | ***Праздник***  «Эх, Масленница» | 3 неделя | Музыкальный руководитель  О.Н. Масливченко |
| **4.6.** | ***Консультационный день***  «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».  *(Один раз в месяц).* | 1 раз в неделю в течение месяца | Специалисты дошкольной образовательной  организации |
| **5.**  5.1. | **ВНЕШНИЕ СВЯЗИ**  *Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ*  Проведение на базе дошкольного учреждения семинара «Формирование познавательных способностей дошкольников в контексте разнообразных видов детской деятельности» для педагогов города (в соответствии с планом МКУ КНМЦ). | В течение месяца | Старший воспитатель  О.Н. Аманова |
| 5.2. | Взаимодействие с МБОУ ЦДК «Детство» по вопросам определения детей в группы компенсирующей направленности. | В течение месяца | Заведующий  М.В. Московская,  учитель – логопед  С.С. Михайленко |
| **6.**  6.1. | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  Проведение субботника по уборке служебных помещений. | В течение месяца | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Э.С. Медведева |
| 6.2. | Проверка санитарного состояния подсобных помещений дошкольного учреждения. | В течение месяца | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе  Э.С. Медведева |
| 6.3. | ***Работа с кадрами***  *1.Работа старшего воспитателя:*  - анализ состояния предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС дошкольного образования,  - работа по выявлению, изучению, формированию обобщению и внедрению инновационного педагогического опыта. | В течение месяца | Заведующий  М.В.Московская |
| 2*. Работа заместителя заведующего по*  *административно-хозяйственной работе:*  - контроль ведения текущей документации. | В течение месяца | Заведующий  М.В. Московская |
| *3. Работа медицинского блока:*  - контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников. | В течение месяца | Заведующий  М.В. Московская |
| *4. Работа кладовщика:*  - ведение текущей документации;  - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения. | В течение месяца | Заведующий  М.В. Московская |
| *5. Работа пищеблока:*  - контроль соблюдения правил и инструкций по применению моющих средств. | В течение месяца | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе  Э.С. Медведева |
| *6. Работа с обслуживающим персоналом:*  - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников). | В течение месяца | Ответственный по ОТ  С.В. Серова |